

निर्धारित प्रोफार्मा

निगम कार्यालय में प्रबंधक (राजभाषा) के लिए आंतरिक भर्ती के आधार पर आवेदन जमा करने हेतु

महत्वपूर्ण (कृपया खाली न छोड़ें)	फाइल सं. (रिक्त सूचना के शीर्ष बाई ओर होना चाहिए।)	
	पद जिसके लिए आवेदन किया गया है।	

व्यक्तिगत सूचना

क्र.सं.	सूचना		
1.	नाम		
2.	पदनाम		
3.	लिंग		
4.	विभाग		
5.	जन्मतिथि		
6.	नियुक्ति की तारीख		
7.	वर्तमान वेतनमान में पदोन्नति की तारीख		
8.	वर्तमान ग्रेड एवं वेतनमान		
9.	सम्पर्क विवरण		
10.	(क) ई-मेल आईडी		
11.	(ख) मोबाइल नं.		

12. शैक्षिक योग्यता :

क्र. सं.	शैक्षिक/डिग्री	सम्पूर्ण विषयों का विवरण	वर्ष	संस्थान/विश्वविद्यालय/ स्थान/देश

13. अनुभव विवरण

क्र. सं.	तैनाती स्थान जहां कार्यरत थें।	ग्रेड एवं पद का नाम	से	तक

15	क्या पिछले सेवा से वंचित/विमुक्त किया गया है? यदि हां तो, कृपया विस्तारपूर्वक विवरण दें।	
----	--	--

मैं प्रमाणित करता हूं कि मेरे द्वारा दिए गए उपर्युक्त विवरण सत्य है और मैं रिक्ति सूचना में दी गई जानकारी मानदंडों के अनुसार इस पद के योग्य हूं।

नोट :- मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों से हिंदी और अंग्रेजी में स्नातक का प्रमाण-पत्र भी संलग्न किया जाए।

(आवेदक नाम एवं हस्ताक्षर)

स्थान :

दिनांक :